

Hinweise und Richtlinien für die kleine Facharbeit an der IGS Morbach

Die **Bearbeitungszeit** für die kleine Facharbeit beträgt etwa **6 Monate**.

Frühester Abgabetermin: **20.02.2018**

Letzter Abgabetermin: **06.03.2018** **danach ist KEINE Abgabe mehr möglich!**

Abgabe persönlich bei deiner BOL 1 Lemo-Fachlehrkraft

Zielsetzung und Themenwahl:

Mit der kleinen Facharbeit sollst du als Schüler/in der Klassenstufe 9 die Fähigkeit nachweisen, dass du ein vorgegebenes oder nach vorheriger Absprache mit der Lehrkraft selbst gewähltes Thema umfassend und selbstständig bearbeiten kannst.

Materialsichtung, Befragungen, Literaturrecherche:

Informationen zum Thema sollst du selbstständig recherchieren, auf Nachfrage können die Lehrkräfte unterstützende Hinweise (z. B. zu geeigneten Einstiegsquellen, einschlägigen Autoren...) geben.

Achtung: Eine einzige Quelle ist nicht ausreichend.

Gliederung:

Die kleine Facharbeit enthält folgende Teile:

Titelblatt / Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

Einleitung (hier beginnt die Seitenzählung)

Hauptteil in Kapiteln und Unterpunkten

Schlussteil mit eigener Stellungnahme zum Thema (hier endet die Seitenzählung)

Literaturverzeichnis (ohne Seitenzählung)

Anhang (eventuell eigene Nummerierung)

Aufbau der Arbeit

Titelblatt

Das Titelblatt enthält folgende Informationen:

- Schule
- Fach: Lernmethoden
- Thema der Arbeit (nicht nur Arbeitstitel !)
- Name und Klasse des Schülers / der Schülerin mit Adresse
- Name der betreuenden Lehrkraft Lernmethoden
- Abgabedatum

Der erste Eindruck ist wichtig, deshalb Wert auf das Layout legen

Die Illustration auf dem Titelblatt soll passend gewählt sein und den Text nicht beeinträchtigen.

Die genaue Quelle eines Titelbildes muss im Literaturverzeichnis angegeben werden.

Das Titelblatt trägt keine Seitenzahl.

Inhaltsverzeichnis

Die Leser/innen sehen anhand des Inhaltsverzeichnisses, worum es in jedem Kapitel oder Unterkapitel der Arbeit ganz genau geht.

Das Inhaltsverzeichnis gibt die Gliederung der Arbeit an und spiegelt die logische und gedankliche Struktur der Arbeit wider (roter Faden).

Ganze Sätze oder Fragen sind nicht als Gliederungspunkt geeignet.

Alle Abschnitte der Arbeit müssen hier mit Abschnittnummerierung und Seitenzahl aufgeführt werden.

Das Inhaltsverzeichnis trägt keine Seitenzahl.

Einleitung

Die Einleitung führt an das Thema der Arbeit heran und präsentiert einen Überblick über die gesamte Arbeit.

Du stellst das Thema kurz vor, machst Angaben zu deiner Motivation bei der Wahl des Themas. Außerdem erklärst du eine Vorgehensweise und den Aufbau der Arbeit. Material- und Methodenwahl werden dabei kurz angesprochen.

Es darf aber keine Inhaltsangabe sein.

Auf dieser Seite beginnt die Nummerierung der Arbeit.

Hauptteil

Der Hauptteil umfasst die eigentliche Bearbeitung bzw. Darstellung des Themas.

Er gliedert sich in Kapitel, die gedankliche oder inhaltliche Abschnitte umfassen und sich jeweils mit einem Titel zusammenfassen lassen.

Von einem Kapitel zum nächsten sollte ein sinnvoller inhaltlicher Übergang formuliert werden, damit man dem „roten Faden“ folgen kann.

Die Bildung von Absätzen im Fließtext erfolgt nach inhaltlichen Kriterien, nicht willkürlich.

Zitate sind **auf jeden Fall** als solche zu kennzeichnen (Quellenangabe!).

Es wird unterschieden zwischen sinngemäßen und wörtlichen Zitaten, wobei als Faustregel gilt, dass erstere bevorzugt verwendet werden sollten. Wörtliche Zitate sollten also sparsam eingesetzt werden.

Schluss

Die Ergebnisse der Arbeit werden kurz zusammengefasst.

Deine eigene ausführliche Stellungnahme zum Thema schließt die Arbeit ab.

Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis enthält alle Quellen, die in der Arbeit (wörtlich oder sinngemäß) zitiert werden, aber alle!! Quellen. Die Einträge müssen vollständig sein.

Weiterhin werden im Literaturverzeichnis alle weiteren verwendeten Quellen aufgeführt.

Literaturangaben werden nach den Nachnamen der Verfasser/Herausgeber alphabetisch geordnet; mehrere Werke desselben Verfassers werden chronologisch geordnet.

Internetquellen erfordern den genauen link mit Abrufdatum.

Eine Aufteilung in verschiedene Kategorien (z.B. gedruckte Quellen, Internetquellen) ist nicht erforderlich, aber sinnvoll.

Anhang

Hierhin gehören Arbeitsunterlagen, die zum besseren Verständnis der Angaben in der Arbeit beitragen: Fragebögen, Mitschrift von Interviews, Tabellen, Bilder, Statistiken....

Auf keinen Fall Ausdrucke der Literatur!

Bilder oder Tabellen etc. sollten einen Titel tragen, nicht nur die Quellenangabe.

Ein längerer Anhang wird gesondert nummeriert, er zählt nicht zur Gesamtseitenzahl.

Erklärung

Der Facharbeit ist folgende Erklärung beizufügen:

„Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Facharbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Facharbeit, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch die Angaben der Herkunft im Text bzw. als Fußnote und im Literaturverzeichnis kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet.“

Meine Arbeit wurde vorher nicht in einem anderen Schuljahr oder Fach schon einmal eingereicht.

Meine schriftliche Fassung habe ich auch in elektronischer Form sowohl als Textdatei als auch als pdf-Datei der Lehrkraft nachvollziehbar beschriftet zugänglich gemacht.“

Ort, Datum und Unterschrift

nicht vergessen!

Abgabe der Arbeit:

Ausdruck im Schnellhefter, Blätter **nicht** in Sichthüllen!

+ Erklärung

+ Datenmail

Formale Hinweise

- Schriftart:** Arial
- Schriftgröße:** 12pt / Leertaste nach Satzzeichen!
- Zeilenabstand:** 1,5, linksbündig, kein Blocksatz.
- Ränder:** Seitenränder jeweils 2,5 cm / oben und unten jeweils 2 cm.
- Länge der Arbeit:** Richtwert **10 Seiten Text**
(**OHNE** Literaturverzeichnis , **OHNE** Anhang, **OHNE** Erklärung)
- Alle Seiten sind **einseitig** zu beschriften, aber fortlaufend zu füllen!

Kapitelüberschriften werden fett gedruckt.

- Hauptkapitel:** vorher 2 Freizeilen, darunter 1 Freizeile.
Keine neue Seite beginnen.
- Unterkapitel:** vorher 1 Freizeile, darunter keine Freizeile.
Keine neue Seite beginnen
- Fußnote:** Arial 8 - **Angaben** der Quellen durchnummerieren,
falls zweimal hintereinander auf einer Seite die gleiche Quelle – ebd.
- Quellenangaben** werden mit einfachem Zeilenabstand geschrieben.
- Nummerierung:** Die Seiten ab Einleitung werden arabisch nummeriert
(Seitenzahlen zentriert oder rechtsbündig, meist in der Fußzeile)
Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis werden nicht mit
nummeriert, der Anhang wird ggf. gesondert nummeriert.

Beurteilungskriterien

Die kleine Facharbeit wird von den Lemo-Lehrkräften beurteilt.

In die Beurteilung gehen ein:

- ⇒ Inhaltliche Gesichtspunkte
- ⇒ Literaturverarbeitung, wie z.B. die Auswertung der benutzten Literatur
- ⇒ Qualität der Darstellung, wie z.B. „roter Faden“
- ⇒ Eigenleistung des Schülers/der Schülerin, wie z.B. Umfragen, selbst erstellte Grafiken, Zeichnungen, eigene Fotos ...
- ⇒ Layout
- ⇒ Formale Anforderungen, wie z.B.: Zitierregeln, Quellenangaben, Vollständigkeit
- ⇒ Besonders schwerwiegende und / oder gehäufte formale Mängel (Sprachlicher Ausdruck, Grammatik, Orthografie) führen zur notenmäßigen Abwertung.

Schwerwiegende Plagiatsfälle führen zur Bewertung der Arbeit mit „ungenügend“.

Wir wünschen dir viel Erfolg und ein gutes Zeitmanagement!